

Số: 228/QĐ-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định tạm thời quản lý hoạt động của nhóm thông tin cán bộ, giảng viên NEU và nhóm thông tin sinh viên NEU của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân**

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin 67/2006/QH11, ban hành ngày 29/6/2006 của Quốc Hội nước CHXHCN Việt Nam;

Căn cứ Luật Báo chí 103/2016/QH13, ban hành ngày 05/4/2016 của Quốc Hội;

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14, ban hành ngày 12/6/2018 của Quốc Hội

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ ban hành về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ ban hành về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-TTg ngày 17/3/2015 của Thủ tướng CP về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân giai đoạn 2015 – 2017;

Căn cứ nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09/11/2017 của Chính phủ tại phiên họp thường kỳ tháng 10/2017;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Truyền thông.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tạm thời quản lý hoạt động của Nhóm thông tin cán bộ, giảng viên NEU và Nhóm thông tin sinh viên NEU của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân trên mạng xã hội Facebook.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng Phòng Truyền thông, Tổng hợp, TCCB, TCKT, Giám đốc TTUDCNTT và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, BGH (để báo cáo);
- Nơi điều 3 ( để thực hiện);
- Lưu: P.TH, P.TT.



PGS.TS Phạm Hồng Chương

## QUY ĐỊNH TẠM THỜI

### QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÓM THÔNG TIN CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN NEU VÀ NHÓM THÔNG TIN SINH VIÊN NEU CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2228 ngày 18 tháng 10 năm 2019

của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế Quốc dân)

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định việc quản lý vận hành; cung cấp và cập nhật thông tin; biên tập, trả lời các đối tượng công chúng tại Nhóm thông tin cán bộ, giảng viên NEU và Nhóm thông tin sinh viên NEU (sau đây gọi chung là Nhóm thông tin NEU); công tác phối hợp giữa các đơn vị liên quan nhằm vận hành hoạt động của các Nhóm thông tin NEU. Các nội dung khác liên quan đến việc thiết lập, quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin điện tử trên mạng Internet không điều chỉnh tại Quy định này thì thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.
2. Quy định này chỉ áp dụng cho các đơn vị, sinh viên, cán bộ, giảng viên khi đưa các thông tin lên các trang mạng xã hội về các nội dung thông báo, phản ánh những vấn đề phát sinh, tồn tại liên quan đến tập thể, cá nhân trong Trường cần xử lý hoặc những thắc mắc cần giải đáp. Các đối tượng khác khi tương tác với các Nhóm thông tin NEU của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân (Đại học KTQD) trên mạng xã hội Facebook cũng phải tuân thủ các qui định này.

#### Điều 2. Địa chỉ các Nhóm

**Nhóm thông tin sinh viên NEU:** (dự kiến) Thông tin sinh viên NEU (<https://www.facebook.com/groups/2325143364420467/>)

**Nhóm thông tin giảng viên NEU:** (dự kiến) Thông tin cán bộ, giảng viên NEU (<https://www.facebook.com/groups/1050363608328903/>)

#### Điều 3. Mục tiêu các Nhóm thông tin NEU của Trường ĐHKTQD

1. Các Nhóm thông tin NEU là một kênh thông tin để người học, cán bộ, giảng viên trao đổi, chia sẻ, phản ánh tồn tại, vướng mắc, đóng góp ý kiến góp phần thúc đẩy các hoạt động học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học của trường Đại học KTQD không ngừng được hoàn thiện và phát triển tốt hơn.
2. Thông qua việc thu thập, tổng hợp các ý kiến phản ánh, đóng góp thông qua Nhóm thông tin NEU, các bộ phận có trách nhiệm của Nhà trường kịp thời xử lý, giải quyết những vấn đề đặt ra nhằm đáp ứng tốt nhất các hoạt động dạy, học và NCKH.
3. Xây dựng và bảo vệ hình ảnh của Trường, tạo môi trường cởi mở, minh bạch nhằm tăng tính tương tác cũng như khuyến khích sự tham gia của người học, cán bộ, giảng viên tham gia sâu rộng hơn vào quá trình quản trị nhà trường.

#### Điều 4. Quản lý các Nhóm thông tin NEU của Trường

- 1- Ban giám Hiệu nhà trường giao cho Phòng Truyền thông (bộ phận quản trị nhóm) chịu trách nhiệm xây dựng, phối hợp với các đơn vị có liên quan trong Trường quản lý vận hành, chịu trách nhiệm trước BGH và Pháp luật về các thông tin trên các Nhóm thông tin NEU của Trường;
- 2- Tất cả các đơn vị, cán bộ giảng viên trong trường khi đưa các thông báo của Trường, của đơn vị lên cổng thông tin cấp I của trường và/hoặc cấp II của đơn vị, thì chậm nhất sau 15 phút phải chuyển tin đó cho bộ phận quản trị Nhóm thông tin NEU để thông tin đường dẫn đến các đối tượng người nhận là sinh viên, cán bộ giảng viên của Trường qua các Nhóm thông tin NEU tương ứng; sau khi chuyển thông tin cho bộ phận quản trị nhóm thông tin NEU ít nhất 30 phút mới được đưa lên các trang mạng xã hội khác.
- 3- Khi nhận được yêu cầu gửi nội dung tin thông báo của các đơn vị trong trường đến các nhóm đối tượng cán bộ, giảng viên, sinh viên thì không quá 15 phút (trong giờ hành chính), và không quá 60



- phút (ngoài giờ hành chính trong khoảng từ 7 giờ sáng đến 22 giờ đêm) bộ phận quản trị phải chuyển ngay thông tin lên Nhóm thông tin NEU tương ứng.
- 4- Phòng Truyền thông đảm bảo sau 3 tiếng (không kể ngoài giờ làm việc) các thông tin sẽ đến được ít nhất 30% đối tượng là cán bộ giảng viên hoặc sinh viên; sau 5 tiếng (không kể ngoài giờ làm việc) đảm bảo ít nhất 50% đối tượng cần truyền tải thông tin.
  - 5- Mỗi đơn vị trong trường phải cử một cán bộ có trách nhiệm tiếp nhận và phản hồi các thông tin thắc mắc, kiến nghị của người học, cán bộ, giảng viên do bộ phận quản trị Nhóm thông tin NEU thu nhận được và phân loại thuộc trách nhiệm phải xử lý, giải quyết của từng đơn vị. Các ý kiến liên quan đến các đơn vị chức năng và các cán bộ làm việc hành chính phải có ý kiến phản hồi trong vòng 30 phút (trong giờ hành chính). Các ý kiến liên quan đến các Khoa, Viện trực tiếp đào tạo và giảng viên phải có ý kiến phản hồi trong vòng 60 phút (trong giờ hành chính). Những vấn đề phát sinh ngoài giờ hành chính nhưng cần xử lý ngay, bộ phận quản trị nhóm thông tin NEU báo cáo Lãnh đạo phòng truyền thông để trao đổi trực tiếp với các đơn vị có trách nhiệm xử lý. Sau khi nhận được ý kiến phản hồi của đơn vị, trong vòng 15 phút bộ phận quản trị Nhóm thông tin NEU có trách nhiệm đưa ngay lên Nhóm thông tin tương ứng để thông tin đến người học, cán bộ, giảng viên quan tâm.

#### **Điều 5. Nguyên tắc về cung cấp thông tin**

- 1- Tuân thủ qui định của pháp luật, thuần phong mỹ tục và văn hoá và không thuộc các hành vi bị cấm theo Điều 12 - Luật Công nghệ thông tin và điều 8, điều 16 - Luật An ninh mạng. Thông tin cung cấp trên Nhóm thông tin NEU của Trường Đại học KTQD phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, báo chí, xuất bản, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet.
- 2- Các thông tin bằng văn bản có đóng dấu của trường đã được đưa lên Cổng thông tin của trường, khi truyền thông trên Nhóm thông tin NEU thì chỉ tóm tắt nội dung và dẫn đường link, không đưa trực tiếp các văn bản chính thức lên trang mạng xã hội.
- 3- Các đơn vị, cá nhân muốn sử dụng mạng xã hội để truyền tải các thông báo liên quan đến công việc của Trường đến người học, cán bộ, giảng viên trong trường (như thông báo nghỉ học của giáo viên, chuyển giảng đường, thông báo các hoạt động của nhà trường...) phải đưa lên Nhóm thông tin NEU, trước khi đưa lên các các trang khác.
- 4- Trường kêu gọi, khuyến khích và hoan nghênh tất cả sinh viên, cán bộ, giảng viên đưa thông tin trao đổi, chia sẻ, phản ánh tồn tại, vướng mắc, đóng góp ý kiến ở tất cả các lĩnh vực hoạt động của trường lên các Nhóm thông tin NEU để các bộ phận có trách nhiệm của Nhà trường tiếp thu và không đưa lên các trang mạng xã hội khác.
- 5- Mọi thông tin phản ánh tồn tại, vướng mắc, đóng góp, đề nghị, thắc mắc ... của người học, cán bộ, giảng viên gửi đăng lên Nhóm thông tin NEU (trong khoảng thời gian từ 7 giờ sáng đến 23 giờ đêm) đều được bộ phận quản trị đăng duyệt lên Nhóm thông tin NEU tương ứng trong thời gian không quá 30 phút kể từ khi nhận được tin bài. Trường hợp thông tin khẩn sẽ thực hiện theo tình hình cụ thể.
- 6- Các thành viên nhóm phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin và nguồn thông tin khi đưa lên Nhóm.
- 7- Nhà trường tôn trọng quyền tự do thông tin của các thành viên tham gia Nhóm thông tin NEU. Nghiêm cấm việc gạt bỏ các thông tin của các thành viên trong Nhóm cung cấp đăng tải trong Nhóm thông tin NEU (trừ các thông tin vi phạm pháp luật hoặc thuần phong mỹ tục, các thông tin quảng cáo chưa được duyệt ...). Nghiêm cấm việc sử dụng các thông tin phản ánh trong Nhóm thông tin NEU đưa lên các trang mạng xã hội khác nếu chưa được sự đồng ý của bộ phận quản trị Nhóm thông tin NEU.

- 8- Các thông tin được cung cấp, cập nhật lên Nhóm thông tin NEU của Trường Đại học KTQD sử dụng tiếng Việt có dấu, các hình ảnh, âm thanh, video và các ngôn ngữ khác theo qui định hiện hành.

### **Điều 6. Đăng duyệt thông tin**

1. Tất cả các thông tin muốn đăng tải lên các Nhóm thông tin NEU của Trường Đại học KTQD đều được bộ phận quản trị Nhóm đăng duyệt, đảm bảo không vi phạm pháp luật, văn hoá, thuần phong mỹ tục; không ảnh hưởng xấu đến hình ảnh của bất cứ tập thể cá nhân nào trong trường. Những thông tin cần chỉnh sửa, hoặc từ chối không được đăng duyệt lên các Nhóm thông tin NEU đều được thông tin phản hồi lại cho người gửi.
2. Các thông tin phản ánh, đề nghị, yêu cầu (trừ các thông tin vi phạm luật pháp, vi phạm thuần phong mỹ tục và văn hoá, hoặc tin quảng cáo) gửi đăng lên các Nhóm thông tin NEU: chậm nhất 30 phút, bộ phận quản trị phải đăng duyệt nguyên văn, chỉ được thêm lời bình hoặc, giải thích. Những vấn đề phức tạp cần có thời gian chuẩn bị mới trả lời được thì cũng phải có phản hồi là đã nhận được thông tin và sẽ trả lời sau.
3. Những thông tin mang tính chất quảng cáo chỉ được đăng duyệt khi có sự đồng ý cho phép của bộ phận quản trị Nhóm.
4. Phân quyền cung cấp, kiểm duyệt và cập nhật thông tin:
  - a) Đối với vấn đề thuộc thông tin cấp trường, ngoài trường, các thông tin quan trọng: Phòng Truyền thông chịu trách nhiệm đăng duyệt.
  - b) Đối với các thông tin do cấp đơn vị trực thuộc trường quản lý: Đơn vị trực thuộc trường chịu trách nhiệm phản hồi.
  - c) Phòng Truyền thông tham mưu với lãnh đạo trường các phương án phòng ngừa và giải quyết khủng hoảng truyền thông đối với các thông tin nhạy cảm, bất cập và các ý kiến, phản hồi tiêu cực ... đối với các vấn đề có tác động, ảnh hưởng xấu trong truyền thông.

### **Điều 7. Khen thưởng và Xử lý vi phạm**

1. Khen thưởng: Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy định này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của các Nhóm thông tin NEU, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định. Thành viên tích cực tham gia Nhóm và phản ánh các thông tin sẽ được khen thưởng theo quy chế hiện hành.
2. Xử lý vi phạm
  - a) Cá nhân, tập thể cố tình đưa các thông tin thiếu xây dựng, xuyên tạc sự thật, khi có kết luận thẩm tra, xác minh là vi phạm thì phải chịu trách nhiệm với nhà trường và trước pháp luật.
  - b) Người cản trở việc đưa thông tin đúng sự thật lên các Nhóm thông tin NEU sẽ bị xử lý trách nhiệm theo quy định. Những đơn vị, cá nhân được yêu cầu phản hồi thông tin thuộc trách nhiệm của đơn vị, cá nhân đó mà không thực hiện theo đúng qui định sẽ phải chịu trách nhiệm với Hiệu trưởng và hạ bậc xếp loại đánh giá mức độ hoàn thành công việc.

Cá nhân, tập thể nào làm trái với các quy định của văn bản này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xử lý theo quy định của pháp luật.

### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**


1. Phòng Truyền thông chịu trách nhiệm phối hợp với các đơn vị trong trường vận hành, theo dõi tình hình hoạt động của các Nhóm thông tin NEU của Trường Đại học KTQD; chịu trách nhiệm việc điều phối tiếp nhận, trả lời các thông tin phản ánh của người học, cán bộ, giảng viên; chủ trì cung cấp thông tin về các hoạt động của trường lên các Nhóm thông tin NEU; Chủ trì theo dõi, xử lý và báo cáo lãnh đạo trường khi phát hiện trường hợp vi phạm; giám sát thông tin và đề xuất biện pháp phòng ngừa, xử lý các khủng hoảng truyền thông; theo dõi tổng hợp các hành vi vi phạm qui định này.

2. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, BCH Đoàn TNCSHCM nhà trường, Hội sinh viên nhà trường có trách nhiệm cung cấp thông tin, tuyên truyền, vận động sinh viên cùng các đối tượng người học tham gia Nhóm thông tin NEU và thực hiện các qui định này;
3. Các đơn vị trực thuộc trường phối hợp chặt chẽ với Phòng Truyền thông trong việc tiếp nhận - trả lời các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của người học, cán bộ, giảng viên; cung cấp thông tin cho các Nhóm thông tin NEU của Trường khi có yêu cầu của hoặc khi có nhu cầu thông tin rộng rãi về các thông tin liên quan đến hoạt động của các đơn vị của Trường đảm bảo đúng quy định.
4. Các cán bộ, giảng viên, sinh viên có trách nhiệm thông tin, nhắc nhở, động viên mọi người tham gia đưa thông tin lên các Nhóm thông tin NEU; đồng thời phát hiện, kịp thời báo cho nhà trường những tổ chức cá nhân không chấp hành qui định về đưa thông tin của Trường lên các trang mạng xã hội.

**Điều 10. Điều khoản thi hành**

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày kí. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về Phòng Truyền thông để tổng hợp báo cáo trình Ban giám hiệu xem xét sửa đổi, bổ sung./. *cmv*

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS Phạm Hồng Chương**

*cmv*